

प्रेषक,

राजीव चन्द्र
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त,
खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति अनुभाग।

देहरादून: दिनांक: 31 जुलाई, 2009

विषय:-वित्तीय वर्ष 2009-10 हेतु अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक 2408 के अन्तर्गत धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई 2009 तथा शासनादेश संख्या 545/09-84XIX/बजट/खाद्य/2009 दिनांक 06-अप्रैल, 2009 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उक्त शासनादेश दिनांक 06 अप्रैल, 2009 के द्वारा चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में लेखानुदान के अन्तर्गत दिनांक 01 अप्रैल, 2009 से 31 जुलाई, 2009 के लिये स्वीकृत धनराशि को समायोजित करते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 में खाद्य विभाग के अनुदान संख्या-25 के लेखाशीर्षक 2408 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में विभिन्न मदों हेतु प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष संलग्नक में उल्लिखित मानक मदों के विवरणानुसार निम्नलिखित शर्तों के अधीन धनराशि रु. 176144000.00 (रुपये सत्रह करोड़ इक्सठ लाख चौवालिस हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- वित्तीय वर्ष 2009-10 के लिए स्वीकृत धनराशि उसी मद में व्यय की जायेगी जिसके लिए स्वीकृत की गयी है तथा किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जायेगा। लेखानुदान द्वारा स्वीकृत धनराशि समायोजित की जायेगी।
- 2- स्वीकृत धनराशि का व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुवल, स्टोर परचेज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।
- 3- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय नहीं किया जायेगा जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुवल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्त कर ली जाय।
- 4- समस्त मशीनों, उपकरण एवं सयंत्र, कम्प्यूटर आदि के कय हेतु शासन की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 5- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय विवरण यथा समय प्रत्येक माह बी0एम-13 पर शासन को विलम्बतम 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना नियमित रूप से उपलब्ध कराया जाय।
- 6- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक की अनुदान संख्या-25 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2408-खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण-01-खाद्य-00-आयोजनेत्तर-001- निदेशन तथा प्रशासन-03-अधिष्ठान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति) की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

संलग्नक: यथोक्त।

भवदीय,

(राजीव चन्द्र)
सचिव।

संख्या- 913 (1)/XIX/बजट/09-83/खाद्य/2009, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2- आयुक्त कुमायूँ/गढ़वाल मण्डल, नैनीताल/पौड़ी।
- 3- वित्त नियंत्रक, खाद्य एवं नागरिक आपूर्ति विभाग, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 4- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- वरिष्ठ सम्भागीय वित्त अधिकारी, खाद्य, गढ़वाल/कुमायूँ संभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 6- सम्भागीय खाद्य नियंत्रक, गढ़वाल/कुमायूँ संभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 7- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
- 8- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9- सहायक आयुक्त, खाद्य, गढ़वाल/कुमायूँ संभाग, देहरादून/हल्द्वानी।
- 10- समस्त जिलापूर्ति अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 11- वित्त अनुभाग-5/खाद्य अनुभाग-2, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 12- समन्वयक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 13- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,




(कुंवर सिंह)

अपर सचिव।

शासनादेश संख्या: 913 / XIX / बजट / 09-82 / खाद्य / 2009, दिनांक: 31 जुलाई, 2009 का संलग्नक।

अनुदान संख्या-25 2408-खाद्य भण्डारण तथा भण्डागारण- 01-खाद्य-00-आयोजनेत्तर- 001-निदेशन तथा प्रशासन- 03-अधिष्ठान व्यय (खाद्य एवं पूर्ति)	(धनराशि हजार रुपये में) आयोजनेत्तर।
01-वेतन	125000
02- मजदूरी	130
03-महंगाई भत्ता	31250
04- यात्रा व्यय	600
05- स्थानान्तरण व्यय	250
06-अन्य भत्ते	13750
07- मानदेय	1
08- कार्यालय व्यय	800
09-विद्युत देय	300
10-जलकर/जल प्रभार	40
11-लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	400
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
13- टेलीफोन पर व्यय	500
14- कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का कय	1
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	1000
16- व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	50
17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	850
18- प्रकाशन	100
22- अतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	20
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500
42- अन्य व्यय	50
44- प्रशिक्षण व्यय	1
45- अवकाश यात्रा व्यय	50
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	1
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धित स्टेशनरी का कय	300
48- महंगाई वेतन	100
रूपरे मंत्र कसोड, डबस6 लारव न्योवालिम हलार सन्नयोग	176144


(कुँवर सिंह)
अपर सचिव।